

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом творчества п.г.т. Шерловая Гора»

Рассмотрено на заседании
пед. совета

«19» июня 2017г.



Утверждаю В.И. Анфиногенова
директор ДТ п.г.т. Шерловая Гора
Анфиногенова В.И.
Приказ № 61 от 26.06 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выдаче свидетельства

по освоению дополнительных

общеобразовательных общеразвивающих программ

1. Общие положения.

1.1. Документ «Свидетельство по освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» в МУДО: «Дом творчества п.г.т. Шерловая Гора» (далее ДТ) является формой констатации факта получения дополнительного образования учащихся, прошедшими полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (программам) дополнительного образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию в форме, определенной Положением об аттестации учащихся.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок заполнения и учёта Свидетельства по освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – Свидетельство), структуру Свидетельства, порядок выдачи Свидетельства.

1.3. Свидетельство по освоению дополнительных общеразвивающих программ выдается в соответствии с Уставом ДТ. Форма документа определяется самим учреждением.

1.4. Учащимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются свидетельства установленного в Учреждении образца.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно, до замены его новым положением.

1.6. Все изменения в Положение вносятся приказом.

2. Порядок оформления Свидетельства

2.1. Педагог дополнительного образования представляет заместителю директору по УВР протокол итоговой аттестации учащихся, прошедшего полный курс обучения по ДООП и представление, на основании которого издается приказ по Дому творчества о выдаче учащимся Свидетельства по освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.2. На основании приказа на каждого учащегося выписывается Свидетельство о дополнительном образовании.

3. Документ «Свидетельство по освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»

3.1. Данный документ состоит из бланка «Свидетельство по освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»

3.2. Все записи, заносящиеся в Свидетельство, предварительно доводятся до сведения выпускника.

3.3. В случае утраты Свидетельства, выпускник может обратиться с заявлением на имя директора ДТ. На основании заявления, подписанного директором учреждения и соответствующего приказа, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационном журнале.

4. Структура Свидетельства

Свидетельство включает следующие сведения:

- 4.1. Полное название учреждения.
- 4.2. Фамилия, имя, отчество выпускника.
- 4.3. Название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, по которой учащийся прошел полный курс обучения, детское объединение, количество часов согласно ДООП.
- 4.4. Регистрационный номер.
- 4.5. Дата выдачи Свидетельства.
- 4.6. Подпись педагога.
- 4.7. Подпись директора учреждения, печать.

5. Порядок заполнения

- 5.1. Свидетельство заполняется чёрными чернилами, гелем или пастой. Допускается заполнение указанных документов печатающими устройствами.
- 5.2. Подпись директора заверяется печатью учреждения. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.
- 5.3. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются.
- 5.4. Сведения о количестве выданных Свидетельств отмечается в Книге учета выдачи свидетельств учащимся.

6. Порядок учёта

- 6.1. Под учётом понимается регистрация Свидетельств в Книге учета выдачи документа по освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – Книга учёта).
- 6.2. Каждому Свидетельству присваивается индивидуальный номер, позволяющий идентифицировать Свидетельство и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги учёта.
- 6.3. Номер Свидетельства должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге учёта.

6.4. При учёте Свидетельства в Книге учёта вносятся следующие сведения:

- ☐ Номер свидетельства.
- ☐ Фамилия, имя, отчество выпускника.
- ☐ Наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- ☐ Основание выдачи (приказа об окончании обучения и дату приказа)
- ☐ Дата выдачи свидетельства.
- ☐ Подпись выпускника.

6.5. Книга учёта заполняется зам директором по УВР и хранится у директора ДТ.

7. Порядок выдачи

Свидетельство выдаётся учащимся по освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы детского объединения. Вручение Свидетельства выпускникам Дома творчества проводится на итоговом мероприятии с 25.05 по 05.06. текущего года.